

## தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
2. பதவி மற்றும் பணிபுரியும் இடம் :
3. ஏற்கனவே பயன்படுத்திய விடுப்பு நாட்கள் :
4. தற்சமயம் தேவைப்படும் விடுப்பு :
5. கையிருப்பு விடுப்பு நாட்கள் :
6. விடுப்பு காரணம் :
7. விடுப்பு முகவரி :
8. கையொப்பம் :

மாவட்ட நூலக அலுவலர் அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

## தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பம்

1. பெயர் :
2. பதவி மற்றும் பணிபுரியும் இடம் :
3. ஏற்கனவே பயன்படுத்திய விடுப்பு நாட்கள் :
4. தற்சமயம் தேவைப்படும் விடுப்பு :
5. கையிருப்பு விடுப்பு நாட்கள் :
6. விடுப்பு காரணம் :
7. விடுப்பு முகவரி :
8. கையொப்பம் :

மாவட்ட நூலக அலுவலர் அவர்களுக்கு பணிந்து சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.